

VAKEDno-2023-3590**Palveluohjaaja**

Palveluohjaajan virka on ollut haettavana 19.6.2023-3.7.2023 vakinaisena täytettäväksi 10.7.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Rekrytointipalvelut julkaisee kaikki työpaikkailmoitukset: Hyvinvointialueen Avoimet työpaikat- sivusto, TE-Palvelut, Rekrytointi.com, Duunitori ja Kuntarekryn lisäksi monilla muilla työpaikkasivustoilla.

Virkasuhteen alkaessa palveluohjaaja toimii vanhuspalveluiden neuvonnan ja asiakasohjauksen yksikössä hoitaen seniorineuvonnan palveluohjaajalle määriteltäviä tehtäviä.

Viran kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva sosiaali- tai terveysalan korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistoasteinen tutkinto.

Tehtävään valitulta edellytetään lisäksi hyviä vuorovaikutustaitoja muuttuvissa asiakastilanteissa sekä suomen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää myös kykyä itsenäiseen työskentelyyn sekä laajojen asiakas kokonaisuuksien hallintaan. Eduksi luetaan ruotsinkielen taito, koordinaatio kyky, Apotin käyttökokemus ja hyvät tietotekniset taidot.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhteensä kuusitoista (16) henkilöä, joista kelpoisuusehdot täytti yksitoista (11) henkilöä. Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella kuusi (6) hakijaa. Haastattelut suorittivat toimintayksikön esihenkilö Kati Vuontisjärvi ja palveluohjaajaxxxx. Hakemusten, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtävää hakeneista henkilöistä xxxx täyttää parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Valintapäätöksessä painaa erityisesti valittavan tehtävässä edellytettyjen taitojen lisäksi kokemus Seniorineuvonnan palveluohjaajan työtehtävässä tarvittavien laajojen asiakas kokonaisuuksien hallinta.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 51 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien valinnasta. Hyvinvointialuejohtaja valitsee suorat alaisensa, jotka eivät ole toimialajohtajia. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää toimialajohtajan avoimen viran hoitajan. Vuonna 2022 ennen toimialajohtajan virassaan aloittamista hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää palvelualuejohtajien valinnasta. Toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee alaisensa muun alaisensa henkilöstön. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla toimintayksikön lähijohtajan toimivaltaan.

Virka on vakinainen ja poikkeuksellisesti täytetään virantäyttölupaani liittyvästä viivästyksestä johtuen 23.10.2023 alkaen. Palvelussuhteen ehdot ja tehtäväkohtainen palkka määräytyvät SOTE TES:n mukaisesti.

Päätöksen peruste

.

Päätös

Päätän valita palveluohjaajan virkaan xxxx 23.10.2023 alkaen toistaiseksi.

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 9.10.2023 alkaen.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet ja henkilöstöhallinto

Allekirjoitus

Toimintayksikön lähijohtaja, Kati Vuontisjärvi

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 9.10.2023 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.